

**OPRICHTING STICHTING
STICHTING HELPING HANDS**

Heden, *
tweeduizend zestien,
verscheen voor mij, Mr. Jacob Willem Stuijt, notaris gevestigd te
Heemstede:

*

ten deze handelend als schriftelijk gevolmachtigde van:

1. mevrouw **KLAASJE WELGRAVEN** (paspoortnummer *
),
wonende te Geldermalsen, Schaepmanstraat 9 (4191 HL), geboren te
Veenendaal op een maart negentienhonderd achtenzestig, thans
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het
geregistreerd partnerschap;
2. mevrouw **SHARON CORNELIA KARINA VAN LEEUWEN**
(paspoortnummer *
), wonende te Meteren, gemeente
Geldermalsen, F.A. Wonninkstraat 66 (4194 VV), geboren te
Wageningen op achtentwintig december negentienhonderd negentig,
ongetrouwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het
geregistreerd partnerschap,

van welke volmacht blijkt uit **twee** onderhandse akten, welke aan deze akte
zullen worden gehecht.

De comparante verklaarde, handelend als gemeld, bij deze akte een
stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen:

----- **Naam en Zetel**

----- Artikel 1

1. De stichting draagt de naam:
Stichting Helping Hands.
2. De stichting is gevestigd in de gemeente **Geldermalsen.**

----- **Doel en Vermogen**

----- Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel *

alsmede het verrichten van alle verdere handelingen, die met het
vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk
kunnen zijn.

2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde

vermogen wordt gevormd door:

- a. giften en donaties;
 - b. subsidies en sponsorbijdragen;
 - c. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
 - d. hetgeen verkregen wordt uit door de stichting uitgeoefende activiteiten;
 - e. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.
5. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.
 6. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken worden door de stichting vergoed.

-----**Bestuur**

----- Artikel 3

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste **twee** leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
2. Het bestuur (met uitzondering van het eerste bestuur, dat bij deze akte in functie wordt benoemd) kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. Alle bestuursfuncties kunnen door één persoon worden vervuld.
3. Bestuursleden worden door het zittend bestuur benoemd voor onbepaalde tijd. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
5. De bestuursleden genieten geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
6. Indien de benoeming van bestuurders niet kan geschieden op de wijze, als hiervoor omschreven, of een bestuurszetel langer dan drie maanden vacant is, kan in de bestuursvacatures worden voorzien door de bewaarder van deze akte op verzoek van degene, die volgens het oordeel van die bewaarder daartoe een gegronde reden heeft.

-----**Bestuursvergaderingen**

----- Artikel 4

1. De bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse in Nederland als bij de oproeping bepaald.

2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van oproepingsbrieven.
5. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorzien de aanwezigen zelf in de leiding van de vergadering.
8. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door één van de andere aanwezigen, door de voorzitter van de vergadering daartoe aangezocht. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en secretaris hebben gefungeerd.

----- **Bestuursbesluiten**

----- Artikel 5

1. Het bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een ander bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden.
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij één

bestuurslid vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.

5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter van de vergadering.

-----Bestuursbevoegdheid

----- Artikel 6

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
4. Tegen een handelen in strijd met lid 3 kan jegens derden geen beroep worden gedaan.
5. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

-----Vertegenwoordiging

----- Artikel 7

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. Indien het bestuur uit twee leden of meer bestaat, komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuursleden.
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

-----Einde bestuurslidmaatschap

----- Artikel 8

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. indien de bestuurder een natuurlijk persoon is, door zijn/haar overlijden; of, indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek.

-----Boekjaar en jaarstukken

----- Artikel 9

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.

2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

-----**Reglement**

----- Artikel 10

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

-----**Statutenwijziging**

----- Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

-----**Ontbinding en vereffening**

----- Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Een batig liquidatiesaldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

-----**Slotbepalingen**

----- Artikel 13

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien,

beslist het bestuur.

----- Artikel 14

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

SLOTVERKLARINGEN

Tenslotte verklaarde de comparante, handelend als gemeld:

1. Tot bestuursleden van de stichting worden bij deze akte benoemd:
 - a. mevrouw K. Welgraven voornoemd: als voorzitter;
 - b. mevrouw Natasja Wilhelmina Koning (paspoortnummer *
), wonende te Tiel, De Hennepe 416 (4003 BL), geboren te Naarden op een september negentienhonderd drieëntachtig, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap: als secretaris;
 - c. mevrouw S.C.K. van Leeuwen voornoemd: als penningmeester;
 - d. mevrouw Jolanda Johanna Vos (paspoortnummer *
), wonende te Geldermalsen, Kornestraat 2 (4191 CB), geboren te Brunssum op vijf oktober negentienhonderd vijfenzeftig, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap: als bestuurder.
2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op **één en dertig december tweeduizend zestien**.
3. Het adres van de stichting is F.A. Wonninkstraat 66, 4194 VV Meteren.

BEKENDHEID COMPARANTE

De comparante is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte betrokken comparante is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en daartoe bestemde document vastgesteld.

SLOT

WAARVAN AKTE,

verleden te Heemstede, op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

De zakelijke inhoud van de akte is aan de comparante opgegeven en toegelicht. De comparante heeft verklaard op volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen en van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor partijen uit de akte voortvloeien.

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de comparante en vervolgens door mij, notaris.